



Ville de Porrentruy  
Histoire Vie Nature Formation

La Municipalité de Porrentruy met au concours, pour sa Bibliothèque municipale, un poste d' :

## **Agent-e en information documentaire (40-50%)**

### **Missions :**

Pour les deux pôles de la Bibliothèque municipale que sont les secteurs jeunesse et adultes, collaborer à la gestion documentaire (acquisitions, catalogage, équipement) et assurer les prestations au public (prêts, recherches, animations et actions de médiation).

### **Exigences :**

- CFC d'agent-e en information documentaire ou titre jugé équivalent
- Expérience dans une fonction similaire
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Curiosité intellectuelle, intérêt pour la lecture publique et la littérature de jeunesse
- Esprit méthodique et précis
- Aisance relationnelle, entregent et sens de l'accueil
- Sens du travail en équipe et entrain
- Maîtrise des outils informatiques

**Traitement :** selon classes 2 à 4 de l'échelle des salaires du statut du personnel communal ([www.porrentruy.ch/guichet-virtuel/reglements/](http://www.porrentruy.ch/guichet-virtuel/reglements/))

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> janvier 2022 ou date à convenir

### **Renseignements :**

- Le cahier des charges est disponible sur le site de la Municipalité : [www.porrentruy.ch](http://www.porrentruy.ch).
- Si nécessaire, des renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme Claude-Anne Choffat, responsable de la Bibliothèque municipale, tél. 032 465 78 90, [claudette-anne.choffat@porrentruy.ch](mailto:claudette-anne.choffat@porrentruy.ch).

### **Modalités de remise des candidatures :**

Les candidatures (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et certificats de travail) doivent être adressées au Service RPP avec la mention « Biblio », Rue Achille-Merguin 2, Case postale, 2900 Porrentruy 2 ou par courriel à [rh@porrentruy.ch](mailto:rh@porrentruy.ch), **jusqu'au 23 juillet 2021 inclus**.